

Regulamin świadczenia usług finansowych za pośrednictwem internetowego systemu prezentacji faktur

Warszawa, Kwiecień 2017 r.



mBank.pl

Spis treści:

Rozdział I Postanowienia ogólne	3
Rozdział II Zawarcie Umowy i udostępnienie Systemu	3
Rozdział III Zasady bezpieczeństwa	4
Rozdział IV Usługi finansowe świadczone za pośrednictwem Systemu	4
Rozdział V Odpowiedzialność Stron Umowy	5
Rozdział VI Ograniczenia w realizacji oświadczeń woli Klienta.....	5
Rozdział VII Wynagrodzenie	5
Rozdział VIII Zmiana postanowień Umowy oraz rozwiązanie Umowy.....	6
Rozdział IX Postanowienia końcowe	7

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

- Niniejszy Regulamin określa zasady:
 - zawierania, rozwiązywania oraz dokonywania zmian warunków zawartej z Klientem przez mBank Spółkę Akcyjną z siedzibą w Warszawie „Umowy o świadczenie usług finansowych za pośrednictwem internetowego systemu prezentacji faktur”,
 - udostępniania Klientowi internetowego systemu prezentacji faktur,
 - świadczenia Klientowi przez mBank Spółkę Akcyjną usług finansowych za pośrednictwem internetowego systemu prezentacji faktur.
- W sprawach nieuregulowanych w „Umowie o świadczenie usług finansowych za pośrednictwem internetowego systemu prezentacji faktur” oraz w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- alias** – zastępczy i unikalny w ramach Systemu identyfikator użytkownika Systemu, definiowany przez Klienta,
- Bank** – mBank S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Senatorskiej 18,
- Faktura** – wprowadzony do Systemu elektroniczny obraz wiarygodności, udokumentowanej fakturą VAT lub fakturą VAT wraz z fakturami korygującymi, fakturą VAT MP lub fakturą VAT MP wraz z fakturami korygującymi, fakturą handlową (dokument wystawiany w przypadku importu i eksportu za granicę towaru albo usługi) lub fakturą handlową wraz z fakturami korygującymi, wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- identyfikator stały** – unikalny identyfikator użytkownika Systemu, definiowany przez Bank i określany w treści Umowy,
- informacja handlowa** – informację handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
- Klient** - osobę fizyczną prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową; osobę prawną; jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, posiadającą numer identyfikacji podatkowej **NIP** (rezydent) albo identyfikator nadany przez System **ICT** (nierezydent),
- oddział** – wskazaną w Umowie jednostkę organizacyjną Banku,
- Portal** – Portal internetowy Grupy mBanku, będący systemem stron www posadowionych na serwerze internetowym Banku pod adresem internetowym www.mbank.pl,
- Regulamin** – niniejszy „Regulamin świadczenia usług finansowych za pośrednictwem internetowego systemu prezentacji faktur”,
- relacja** – powiązanie tworzone za pośrednictwem Systemu pomiędzy Klientami występującymi jako wystawca Faktur lub jako odbiorca Faktur, warunkujące możliwość korzystania z usług finansowych w ramach Systemu,
- System** – internetowy system prezentacji faktur mBank InvoiceNet, za pośrednictwem którego Bank świadczy Klientowi usługi finansowe na podstawie Umowy,
- token** – urządzenie kryptograficzne, generujące hasła jednorazowe, wydawane Klientowi na podstawie Umowy, umożliwiające dostęp do Systemu oraz autoryzację oświadczeń woli,
- Umowa** – „Umowę o świadczenie usług finansowych za pośrednictwem internetowego systemu prezentacji faktur”,
- umowa produktowa** – umowę zawartą pomiędzy Bankiem a Klientem, dotyczącą poszczególnego produktu oferowanego przez Bank i realizowaną za pośrednictwem Systemu, na warunkach określonych w tej umowie,
- użytkownik Systemu** – osobę fizyczną posiadającą uprawnienia do korzystania z Systemu w imieniu i na rzecz Klienta, w zakresie oznaczonym w Umowie,
- VAT** – podatek od towarów i usług.

§ 3

Na podstawie Umowy Bank zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Klienta, za pośrednictwem Systemu, usług finansowych określonych w § 11.

Rozdział II

Zawarcie Umowy i udostępnienie Systemu

§ 4

- Podstawą udostępnienia Klientowi Systemu jest Umowa pomiędzy Bankiem a Klientem.
- Zawarcie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z chwilą jej podpisania przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych stron.

§ 5

Warunkiem korzystania przez Klienta z Systemu jest posiadanie przez Klienta dostępu do komputera klasy PC z MS Windows (XP, Vista, 7, 8), podłączonego do sieci Internet, korzystającego z przeglądarki internetowej: Internet Explorer wersja 7.0 lub wersji wyższej tej przeglądarki.

§ 6

- Bank nadaje identyfikator stały dla każdego użytkownika Systemu. Użytkownik Systemu ma możliwość zdefiniowania alias'u.
- Bank przekazuje Klientowi, we wskazanej liczbie, tokeny chronione kodami PIN.

§ 7

Tokeny, o których mowa w § 6 ust. 2, doręczane są, w sposób uzgodniony z Klientem, osobie wskazanej przez Klienta w treści Umowy jako „Osoba uprawniona do odbioru tokenów”:

- za pośrednictwem pracownika Banku, w szczególności wręczane są Klientowi w oddziale, albo
- pocztą kurierską lub poleconą.

§ 8

- Po otrzymaniu tokenów, Klient zobowiązany jest sprawdzić, czy każdy z otrzymanych tokenów akceptuje kod PIN w postaci „0000”.
- W przypadku, gdy:
 - każdy z tokenów akceptuje kod PIN w postaci „0000”, Klient powinien wypełnić i podpisać formularz odbioru tokenów, przekazany wraz z tokenami, i złożyć go w oddziale,
 - którykolwiek z tokenów nie akceptuje kodu PIN w postaci „0000”, Klient powinien niezwłocznie zawiadomić oddział, celem dokonania wymiany tokena.
- W celu zabezpieczenia tokena przed nieuprawnionym użyciem, Klient zobowiązany jest do nadania nowego kodu PIN, różnego od znaków „0000”.

Rozdział III

Zasady bezpieczeństwa

§ 9

1. Bank w ramach Systemu identyfikuje Klienta przy pomocy identyfikatora stałego, zaś jego uwierzytelnienie realizowane jest przy pomocy hasła jednorazowego generowanego przez token.
2. W miejsce identyfikatora stałego dopuszczalne jest zamienne użycie alias'u.

§ 10

1. Klient zobowiązuje się do zabezpieczenia identyfikatorów stałych, alias'ów, tokenów oraz kodów PIN przed ich udostępnieniem osobom nieuprawnionym.
2. Klient zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Bank o utracie lub kradzieży tokena. Klient dokonuje zawiadomienia telefonicznego, zgłaszając utratę lub kradzież tokena pod numerem telefonu wskazanym na stronach Portalu. Po złożeniu zawiadomienia Bank uniemożliwi dostęp do systemu bankowego z wykorzystaniem utraconego lub skradzionego tokena.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, Klient powinien niezwłocznie potwierdzić pismem złożonym w oddziale.
4. Na podstawie pisemnego potwierdzenia Klienta o utracie lub kradzieży tokena Bank wydaje Klientowi nowy token. W takim przypadku § 6 ust. 2 oraz §§ 7-8 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Usługi finansowe świadczone za pośrednictwem Systemu

§ 11

1. Za pośrednictwem Systemu Bank umożliwia Klientowi korzystanie z następujących usług finansowych, w zależności od uprawnień Klienta określonych w Umowie (Karta uprawnień Klienta w ramach internetowego systemu prezentacji faktur, stanowiąca załącznik do Umowy):
 - 1/ zgłaszania za pośrednictwem Systemu zamiaru korzystania z poszczególnych produktów oferowanych przez Bank i zawarcia z Bankiem stosownej umowy produktowej,
 - 2/ zarządzania relacjami z podmiotami korzystającymi z Systemu,
 - 3/ wprowadzania przez Klienta, występującego jako wystawca Faktury, elektronicznych opisów wierzytelności (w postaci elektronicznych obrazów Faktury), przysługujących Klientowi w stosunku do dłużników wierzytelności korzystających z Systemu, w celu:
 - a/ przedstawienia wierzytelności do akceptacji dłużnikowi wierzytelności korzystającemu z Systemu,
 - b/ przedstawienia wierzytelności do nabycia przez Bank i wydłużenia terminu spłaty tej wierzytelności dla dłużnika korzystającego z Systemu,
 - c/ zarządzania wierzytelnościami,
 - 4/ wprowadzania przez Klienta występującego jako odbiorca Faktury, elektronicznych opisów wierzytelności (w postaci elektronicznych obrazów Faktury), przysługujących wystawcom Faktury w stosunku do Klienta, w celu:
 - a/ zarządzania zobowiązaniami, w tym m. in. akceptowania lub odmowy akceptacji zobowiązań, których elektroniczny opis został wprowadzony do Systemu,
 - b/ przedstawianie zaakceptowanych wierzytelności do nabycia Klientowi występującemu jako wystawca faktury.
 - c/ zarządzania płatnościami za zobowiązania, których elektroniczny opis został wprowadzony do Systemu,
 - 5/ przekazywania i otrzymywania informacji i zawiadomień dotyczących realizacji Umowy oraz umów produktowych.
2. Klient może korzystać z produktów oferowanych przez Bank za pośrednictwem Systemu po zawarciu z Bankiem, na wniosek Klienta, odrębnej umowy produktowej, na warunkach określonych w tej umowie.
3. Treści informacji i zawiadomień otrzymywanych za pośrednictwem Systemu będą uznawane jako zgodne z istniejącym stanem faktycznym i prawnym.

§ 12

1. Do składania oświadczeń woli za pośrednictwem Systemu uprawnieni są użytkownicy Systemu, którym Klient, zgodnie z warunkami Umowy, przyznał uprawnienia do składania oświadczeń woli danego rodzaju.
2. Oświadczenia woli Klienta złożone zgodnie z postanowieniami Umowy uważa się za złożone zgodnie z zasadami reprezentacji Klienta.
3. Za zakres uprawnień przydzielonych danemu użytkownikowi Systemu, zgodnie z warunkami Umowy, odpowiada wyłącznie Klient nadający uprawnienia. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, które mogą powstać na skutek zachowania użytkownika Systemu działającego zgodnie z zakresem uprawnień określonym w Umowie.
4. W trakcie trwania Umowy Klient może zmienić (rozszerzyć lub ograniczyć) uprawnienia poszczególnych użytkowników Systemu, co zostanie potwierdzone w ramach „Karty uprawnień Klienta internetowego systemu prezentacji faktur” lub „Karcie schematów autoryzacji”, stanowiących załączniki do Umowy.

§ 13

Oświadczenia woli Klienta dotyczące usług finansowych, o których mowa w § 11, mogą być składane przez Klienta za pośrednictwem Systemu przez 24 godziny na dobę, zarówno w dni robocze, jak i w dni wolne od pracy.

§ 14

Do Systemu mogą być wprowadzane opisy wyłącznie wierzytelności istniejących i niewadliwych, udokumentowanych wystawionymi lub otrzymanymi przez Klienta Fakturami, z tym zastrzeżeniem że:

- 1/ Klient, występujący jako wystawca Faktury na podstawie Umowy elektronicznego dyskonta wierzytelności, wprowadza do Systemu elektroniczny opis wierzytelności, stwierdzonej Fakturą, która spełnia następujące warunki:
 - a/ data wystawienia Faktury jest datą wcześniejszą bądź równą dacie wprowadzenia faktury do Systemu, oraz
 - b/ data wystawienia Faktury jest datą późniejszą niż data utworzenia relacji pomiędzy wystawcą Faktury a odbiorcą Faktury;
- 2/ Klient, występujący jako wystawca Faktury na podstawie Umowy elektronicznego nabycia wierzytelności w programie elektronicznego finansowania odbiorców Vendor Finance, wprowadza do Systemu elektroniczny opis wierzytelności, stwierdzonej Fakturą, której data wystawienia jest datą wcześniejszą bądź równą dacie wprowadzenia faktury do Systemu;
- 3/ Klient, występujący jako wystawca Faktury na podstawie Umowy nabycia wierzytelności w ramach Programu Finansowania Dostawców lub jako odbiorca Faktury na podstawie Umowy finansowania Dostawców (wersja elektroniczna), wprowadza do Systemu elektroniczny opis wierzytelności, stwierdzonej Fakturą, która spełnia następujące warunki:
 - a/ data wystawienia Faktury jest datą wcześniejszą bądź równą dacie wprowadzenia faktury do Systemu, oraz
 - b/ data wystawienia Faktury jest datą późniejszą niż data utworzenia relacji pomiędzy wystawcą Faktury a odbiorcą Faktury;
- 4/ Klient, występujący jako odbiorca Faktury na podstawie Umowy elektronicznej zapłaty za zobowiązania dłużnika, wprowadza do Systemu elektroniczny opis wierzytelności, stwierdzonej Fakturą, która której data wystawienia jest datą wcześniejszą bądź równą dacie wprowadzenia Faktury do Systemu.

§ 15

Oświadczenia woli składane przez Klienta za pośrednictwem Systemu autoryzowane są wyłącznie hasłami jednorazowymi generowanymi przez token.

§ 16

1. Akceptacja (przyjęcie) Faktury za pośrednictwem Systemu, przez Klienta będącego dłużnikiem wierzytelności, jest równoznaczna z uznaniem długu w rozumieniu Prawa cywilnego, a w szczególności, co do kwoty, waluty i terminu płatności. Dokonane uznanie obejmuje cały dług opisany w zaakceptowanej Fakturze.
2. Dokonując akceptacji Faktury (w postaci elektronicznego obrazu), dłużnik wierzytelności potwierdza, że wierzytelności objęte Fakturą nie podlegają żadnym kompensatom ani potrąceniom z wierzytelnościami przysługującymi dłużnikowi wobec wystawcy zaakceptowanej Faktury, a jakiegokolwiek roszczenia, wynikające z zastrzeżeń jakościowych lub ilościowych dotyczących towarów i usług nabytych zgodnie z treścią Faktury, dłużnik wierzytelności zobowiązuje się dochodzić od wystawcy Faktury.
3. Po dokonaniu akceptacji (przyjęcia) Faktury przez dłużnika wierzytelności korzystającego z Systemu, Klient nie może wprowadzić do Systemu obrazu faktury korygującej dotyczącej zaakceptowanej wierzytelności.

§ 17

Klient zobowiązuje się do zapoznawania się z treścią informacji zamieszczanych przez Bank na stronach internetowych Systemu, nie rzadziej niż raz w tygodniu.

Rozdział V

Odpowiedzialność Stron Umowy

§ 18

Bank ponosi odpowiedzialność wobec Klienta za poniesioną szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank przewidzianych w Umowie zobowiązań, pozostającego w adekwatnym związku przyczynowo-skutkowym z wystąpieniem szkody, z wyłączeniem utraconych korzyści.

§ 19

Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki:

- 1/ jakichkolwiek decyzji Klienta podjętej na podstawie elektronicznego opisu wierzytelności (elektronicznego obrazu Faktury) wprowadzonego do Systemu,
- 2/ realizacji oświadczenia woli złożonego przez Klienta za pośrednictwem Systemu, zgodnie z treścią tego oświadczenia.

§ 20

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniekształcenia oświadczenia woli Klienta ani za zwłokę w realizacji treści oświadczenia woli złożonego przez Klienta za pośrednictwem Systemu, powstałe z przyczyn niezależnych od Banku w trakcie przekazywania oświadczenia woli Klienta za pomocą jakichkolwiek urządzeń łączności przewodowej lub bezprzewodowej.
2. Na zasadach, określonych w ust. 1, Bank nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych importowanych przez Klienta z internetowego systemu prezentacji Faktur lub eksportowanych przez Klienta do internetowego systemu prezentacji Faktur.

§ 21

Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane okolicznościami niezależnymi od Banku, w szczególności działaniem siły wyższej lub czynnościami władz publicznych.

§ 22

Klient ponosi odpowiedzialność wobec Banku za poniesioną szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Klienta przewidzianych w Umowie zobowiązań, pozostającego w adekwatnym związku przyczynowo-skutkowym z wystąpieniem szkody, w szczególności Klient ponosi odpowiedzialność z tytułu naruszenia postanowień § 10 Regulaminu.

§ 23

1. Klient, występujący jako wystawca Faktury, ponosi odpowiedzialność za zgodność wprowadzanych przez siebie do Systemu elektronicznych opisów wierzytelności, przysługujących Klientowi wobec osób trzecich (elektronicznych obrazów Faktur), z treścią przysługujących mu wierzytelności i wystawianych przez siebie Faktur.
2. Klient, występujący jako odbiorca Faktury, ponosi odpowiedzialność za zgodność wprowadzanych przez siebie do Systemu elektronicznych opisów wierzytelności, przysługujących wystawcom Faktur w stosunku do Klienta (elektronicznych obrazów Faktur), z treścią wierzytelności i otrzymanych przez siebie Faktur.
3. Klient ponosi odpowiedzialność za istnienie i brak wad wierzytelności, wskazanych w ust. 1-2, na podstawie których wystawiane są Faktury.

Rozdział VI

Ograniczenia w realizacji oświadczeń woli Klienta

§ 24

1. Jeżeli oświadczenie woli Klienta jest niezgodne z Umową, niniejszym Regulaminem, umową produktową lub przepisem prawa, Bank odmawia realizacji tego oświadczenia woli (dyspozycji).
2. Bank odmawia przyjęcia do realizacji oświadczenia woli (dyspozycji) składanego z wykorzystaniem nieprawidłowego hasła jednorazowego.

Rozdział VII

Wynagrodzenie

§ 25

Z tytułu Umowy Klient zobowiązuje się płacić na rzecz Banku wynagrodzenie za korzystanie z Systemu obliczone przez Bank według stawek określonych w obowiązującej „Taryfie prowizji i opłat bankowych w mBanku dla MSP i Korporacji”.

§ 26

1. Dla Klientów, nieposiadających rachunku bankowego prowadzonego przez Bank, Bank każdorazowo po upływie danego okresu rozliczeniowego, w terminie siedmiu dni od jego zakończenia, ustali wysokość należnego wynagrodzenia i wystawi fakturę VAT obejmującą wynagrodzenie za ten okres rozliczeniowy oraz niezwłocznie prześle ją Klientowi.

- Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
- Faktury VAT będą wystawiane przez Bank z 14-dniowym terminem płatności od daty wystawienia.
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie powiększane w treści faktur VAT o podatek VAT, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w dniu wystawienia danej faktury VAT.
- Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku Banku.

§ 27

- Dla Klientów posiadających rachunek bankowy prowadzony przez Bank, Bank każdorazowo po upływie danego okresu rozliczeniowego, w terminie siedmiu dni od jego zakończenia, ustali wysokość należnego wynagrodzenia, obciąży rachunek Klienta kwotą należnego wynagrodzenia i wystawi fakturę VAT obejmującą wynagrodzenie za ten okres rozliczeniowy oraz niezwłocznie prześle ją Klientowi.
- Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
- Faktury VAT będą wystawiane przez Bank z terminem płatności w dacie obciążenia rachunku Klienta w Banku.
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie powiększone w treści faktur VAT o podatek VAT, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w dniu wystawienia danej faktury VAT.
- Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Klienta w Banku.

§ 28

- Niezależnie od wynagrodzenia za korzystanie z Systemu, wskazanego w § 25, Klient zobowiązuje się płacić na rzecz Banku jednorazową opłatę za przystąpienie do korzystania z usług, o których mowa w § 11, przez każdego nowego użytkownika Systemu. Opłata będzie pobierana przez Bank według stawek określonych w obowiązującej „Taryfie prowizji i opłat bankowych w mBanku dla MSP i Korporacji”.
- Do pobierania przez Bank opłaty, o której mowa w ust. 1, przepisy §§ 26-27 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 29

- Aktualne stawki „Taryfy prowizji i opłat bankowych w mBanku dla MSP i Korporacji” oraz informacje o zmianie stawek podawane są do wiadomości Klienta na stronach internetowych Portalu oraz w salach operacyjnych Banku.
- Wysokość wynagrodzenia z tytułu niniejszej Umowy może ulegać zmianom. Zmiany wysokości wynagrodzenia są uzależnione w szczególności od poziomu ponoszonych przez Bank kosztów obsługi operacji, w tym od mających wpływ na ten poziom parametrów rynkowych takich jak: stopa inflacji, kursy walutowe, referencyjne stawki oprocentowania ustalane przez NBP.

Rozdział VIII

Zmiana postanowień Umowy oraz rozwiązanie Umowy

§ 30

- Zmiana Regulaminu, dokonywana w czasie obowiązywania Umowy, następuje poprzez odesłanie (hiperłącze) zamieszczone na stronach internetowych Systemu prowadzące do stron internetowych Portalu, zawierających tekst zmienionego Regulaminu. Wraz z odesłaniem (hiperłączem), na stronach internetowych Systemu udostępniana będzie informacja o dacie publikacji zmian Regulaminu na stronach Portalu oraz o dacie wejścia w życie tych zmian. Za dzień doręczenia zmian Regulaminu Klientowi uważa się ósmy dzień licząc od dnia publikacji zmian Regulaminu na stronach Portalu.
- W terminie 14 dni od dnia doręczenia zmian Regulaminu, Klient uprawniony jest do złożenia oświadczenia woli o wypowiedzeniu Umowy, zgodnie z treścią § 2 ust. 1 i 3.
- Brak oświadczenia woli Klienta, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od daty doręczenia zmian Regulaminu, Bank traktuje jako przyjęcie przez Klienta nowych zasad Regulaminu, w dacie wejścia w życie tych zmian.

§ 31

- Zmiana postanowień Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-4 poniżej, § 5 ust. 3 Umowy oraz z wyłączeniem zmian Regulaminu, może zostać dokonana wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- Zmiana treści „Karty uprawnień Klienta internetowego systemu prezentacji faktur” lub „Karty schematów autoryzacji” w zakresie zmiany lub usunięcia uprawnień użytkowników Systemu może nastąpić w formie określonej w ust. 1 albo po zaakceptowaniu przez Bank elektronicznego wniosku o zmianę/usunięcie uprawnień złożonego przez Klienta w ramach Systemu. Elektroniczny wniosek o zmianę/usunięcie uprawnień autoryzowany jest przez Klienta hasłem jednorazowym generowanym przez token.
- Zmiana Umowy na podstawie elektronicznego wniosku złożonego przez Klienta, w zakresie wskazanym w ust. 2, staje się skuteczna z chwilą jego akceptacji przez Bank.
- Elektroniczny wniosek składany przez Klienta nie może dotyczyć uprawnień do składania tego wniosku. Uprawnienia do składania elektronicznego wniosku określa wyłącznie „Karta uprawnień Klienta internetowego systemu prezentacji faktur” sporządzona w formie pisemnej.

§ 32

- Każda ze Stron może rozwiązać Umowę bez podania przyczyn z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Bieg terminu wypowiedzenia liczy się od dnia doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie.
- W przypadku zaistnienia ważnych powodów Bank może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia. W szczególności ważnym powodem wypowiedzenia Umowy jest:
 - rażące naruszenie przez Klienta postanowień Umowy, umowy produktowej lub przepisów prawa,
 - podanie przez Klienta nieprawdziwych informacji przy zawieraniu lub zmianie Umowy lub umowy produktowej,
 - ujawnienie przez Klienta informacji o działaniu Systemu, których ujawnienie może spowodować brak skuteczności mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo Systemu,
 - wyłączenie Systemu z eksploatacji.
- Wypowiedzenie Umowy przez każdą ze stron następuje w formie pisemnej poprzez złożenie oświadczenia woli przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank z ważnych powodów, Klient jest informowany o przyczynie wypowiedzenia Umowy.
- W okresie wypowiedzenia Umowy Klient traci uprawnienie do wprowadzania elektronicznych opisów wierzytelności (w postaci elektronicznych obrazów Faktur), do zgłaszania zamiaru korzystania z dodatkowych produktów oraz do zarządzania wierzytelnościami lub zobowiązaniami.
- Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 pkt 4 powyżej, przez okres 6-ciu miesięcy od dnia rozwiązania Umowy, Bank umożliwi Klientowi dostęp do podglądu elektronicznych obrazów Faktur wprowadzonych do Systemu w okresie obowiązywania Umowy wraz z możliwością zarządzania płatnościami za zobowiązania.

§ 33

Po rozwiązaniu Umowy Klient odpowiada wobec Banku za wszelkie zobowiązania powstałe w trakcie obowiązywania Umowy i związane z jej wykonaniem.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 34

1. Klient odpowiada za dokonywanie niezwłocznej aktualizacji danych osobowych przez każdego użytkownika Systemu w zakresie oznaczonym Umowie.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, dokonują aktualizacji swoich danych osobowych w oddziale. W celu przeprowadzenia aktualizacji – na żądanie Banku – konieczne jest okazanie dokumentu tożsamości.

§ 35

Klient zobowiązuje się nie dostarczać do Banku, za pośrednictwem Systemu, treści o charakterze bezprawnym.

§ 36

1. Klient wyraża zgodę na przesyłanie przez Bank, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, skierowanej do Klienta informacji handlowej. Informacja handlowa może być przesyłana w szczególności za pośrednictwem Systemu.
2. Klient, w każdym czasie może odwołać zgodę, o której mowa w ust. 1, poprzez pisemne oświadczenie złożone w oddziale.

§ 37

1. Bank może wstrzymać świadczenie usług finansowych, o których mowa w § 11, w przypadku awarii systemu komputerowego lub telekomunikacyjnego Banku, uniemożliwiających świadczenie tego typu usług, do czasu usunięcia awarii.
2. Wstrzymanie świadczenia usług z przyczyn wskazanych w ust. 1 nie stanowi naruszenia postanowień Umowy.

§ 38

Bank zastrzega sobie prawo do prowadzenia prac konserwacyjno-modernizacyjnych Systemu, co może powodować czasową niedostępność usług finansowych świadczonych na podstawie Umowy. O czasowej niedostępności usług finansowych świadczonych na podstawie Umowy Bank poinformuje Klientów na stronach internetowych Portalu.

§ 39

1. Klient może złożyć reklamację związaną ze świadczeniem przez Bank usług na podstawie Umowy.
2. Reklamacje mogą być składane w każdej jednostce organizacyjnej Banku prowadzącej obsługę Klienta. Lista jednostek organizacyjnych Banku wraz z adresami prezentowana jest w ramach Portalu internetowego Grupy mBanku.
3. Reklamacje mogą być składane w formie pisemnej, ustnie – telefonicznie albo podczas osobistego kontaktu z pracownikiem Banku oraz w formie elektronicznej, w szczególności za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej mBank CompanyNet.
4. Każda reklamacja powinna zawierać szczegółowy opis zdarzenia budzącego zastrzeżenia, oczekiwania Klienta dotyczące sposobu rozwiązania reklamacji, numer rachunku bankowego i nazwę oraz REGON Klienta oraz dane osoby składającej reklamację (imię, nazwisko, numer telefonu i adres e-mail).
5. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, w możliwie najkrótszym terminie, przy czym termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi nie powinien być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji przez Bank. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu na rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi do maksymalnie 60 dni, o czym Bank informuje Klienta.
6. Po rozpatrzeniu reklamacji Bank zawiadamia Klienta o wyniku przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego. Odpowiedź na reklamację przekazywana jest w formie pisemnej, za pomocą innego trwałego nośnika informacji, albo – w przypadku Klienta będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej - pocztą elektroniczną.
7. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Klienta, Klient może wystąpić do Banku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania odpowiedzi na reklamację. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej. Odwołanie powinno zawierać dane, o których mowa w ust. 4.
8. Postanowienia ust. 1-7 nie ograniczają prawa Klienta do dochodzenia przeliczki Bankowi roszczeń na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Organem nadzoru nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.

§ 40

1. Bank, jako administrator danych osobowych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, informuje, że w bankowym zbiorze danych będą przetwarzane dane osobowe Klienta, osób jego reprezentujących oraz dane osobowe użytkowników Systemu oraz „Osoby uprawnionej do odbioru tokenów”, o której mowa w § 7 Regulaminu, w celu wywiązania się z zawartej Umowy.
2. Zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych Klientowi, osobom go reprezentującym, użytkownikom Systemu i „Osobie uprawnionej do odbioru tokenów”, o której mowa w § 7 Regulaminu, przysługuje prawo:
 - 1/ dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
 - 2/ sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celach marketingu bezpośredniego produktów i usług własnych Banku.

§ 41

Niniejszy Regulamin, zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego oraz art. 109 Prawa bankowego, ma charakter wiążący.